



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale
Ufficio IV – Dirigenti scolastici e personale della scuola

AOODRPU 9720

Bari, 5 dicembre 2013

- ai **-Dirigenti
delle istituzioni scolastiche di
ogni ordine e grado – loro sedi**
**-Dirigenti
degli uffici scolastici territoriali
dell'USR loro sedi**
-Dirigente dell'ufficio 1° - sede
- e p.c
al **-Presidente
della Commissione regionale di
verifica
via Demetrio Marin,3 BARI**
- Segreterie regionali delle
OO.SS.del personale del
comparto scuola - loro sedi**

OGGETTO: Personale docente dichiarato permanentemente inidoneo alla propria funzione per motivi di salute, ma idoneo ad altri compiti – attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 15, commi 4 e seguenti, del D.L. n.104 del 12.09.2013, convertito con modificazioni in Legge n.128/2013. - **istruzioni operative**

Con nota AOODGPER n.13000 del 3.12.2013 l'Amministrazione centrale ha impartito istruzioni per l'applicazione dell'art.15, commi 4 e seguenti, del DL n. 104 del 12.9.2013 convertito con modificazioni in legge 128/2013, recante disposizioni sullo stato giuridico del personale docente dichiarato permanentemente inidoneo all'espletamento della funzione docente, ma idoneo ad altre mansioni.

Con particolare riguardo al personale docente che **alla data di entrata in vigore del DL 12 settembre 2013 n.104** risulta già dichiarato permanentemente inidoneo alla propria funzione per motivi di salute ma idoneo ad altri compiti, la precitata legge prevede che detto personale

- a) può chiedere direttamente di non essere sottoposto a nuova visita medica e di transitare nei profili professionali di assistente amministrativo o di assistente tecnico. La richiesta verrà formulata utilizzando l'allegato modello A;
- b) può chiedere direttamente di non essere sottoposto a nuova visita medica e di beneficiare della mobilità intercompartimentale in ambito provinciale, con temporanea utilizzazione -nelle more del completamento delle apposite procedure- nelle iniziative di cui all'art. 7 del citato DL o per ulteriori iniziative per la prevenzione della dispersione scolastica ovvero per attività culturali e di supporto alla didattica, anche in reti di istituzioni scolastiche. La richiesta verrà formalizzata utilizzando l'allegato modello B;

- c) in caso diverso, dovrà essere sottoposto a nuova visita da parte della Commissione medica di verifica, funzionante nel capoluogo di regione presso la Regione Territoriale dello Stato (cfr. *cir. 966 del 19.11.2013 MEF – Dip.to amministrazione generale personale e servizi*), alla quale il competente dirigente scolastico dovrà inoltrare entro il 20 dicembre p.v. apposita richiesta per una nuova valutazione dell'inidoneità. In esito a detta visita medica, ove la dichiarazione di inidoneità non sia confermata, il personale interessato torna a svolgere la funzione docente. Viceversa, laddove venga confermata l'inidoneità detto personale si ritroverà nelle situazioni sub a) e sub b).

Le istanze prodotte per mezzo dei surrichiamati modello A e modello B dovranno essere inoltrate a questo Ufficio scolastico regionale, per il tramite delle scuole o uffici di servizio, alla casella di posta elettronica rilevazioni104del2013art15@gmail.com, entro il 14 dicembre p.v.

Inoltre, ogni scuola presso cui è in servizio il personale inidoneo in argomento dovrà procedere, **nei giorni che vanno dal 9 al 14 dicembre p.v.**, alla registrazione di tutti i nominativi dello stesso personale docente **con la compilazione della scheda attiva sul sito: www.usrp.it - sezione scuole, accedendo**, con i codici in proprio possesso e già utilizzati in analoghe circostanze.

Si ritiene opportuno rammentare che un eventuale collocamento a riposo del personale in parola potrà essere disposto solo dopo aver acquisito nuovo verbale della Commissione medica di verifica da cui emerga la inidoneità permanente **assoluta**, per ragioni di salute, del dipendente.

Infine si fa presente che, secondo le nuove disposizioni legislative, nei confronti del personale docente della scuola dichiarato, **successivamente al 1 gennaio 2014**, permanentemente inidoneo alla propria funzione per motivi di salute, ma idoneo ad altri compiti, trova applicazione, anche in corso d'anno scolastico, la procedura di cui all'articolo 19, commi da 12 a 14 del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, con conseguente assunzione, su istanza di parte, della qualifica di assistente amministrativo o di assistente tecnico.

In assenza di istanza o, in ipotesi di istanza non accolta per carenza di posti disponibili, troverà applicazione obbligatoria la procedura della mobilità intercompartimentale in ambito provinciale verso le Amministrazioni che presentino vacanze di organico, anche in deroga alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente, e con mantenimento del maggior trattamento stipendiale mediante assegno

Le SS.LL. sono invitate a dare adeguata informativa al personale dipendente interessato (anche se assente a vario titolo), curando che le operazioni richieste siano effettuate nel rispetto rigoroso dei termini stabiliti.

Le scuole che non hanno alle proprie dipendenze alcuna unità di personale inidoneo in parola provvederanno a dare allo scrivente ufficio un cenno di riscontro negativo.

per IL DIRETTORE GENERALE
Franco Inglese
IL DIRIGENTE
Corrado Nappi

Allegati:

- modello A
- modello B